

# LAND AM WASSER



Der Landkreis Wesermarsch mit seinen rd. 90.000 Einwohnern und 822 km<sup>2</sup> Fläche im Umfeld der vier Oberzentren Bremen, Bremerhaven, Oldenburg und Wilhelmshaven, zwischen Nordsee, Jadebusen und Weser gelegen sucht für den Fachdienst 91 – Büro des Landrats – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\_n

## Pressesprecher\_in

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA bzw. Besoldungsgruppe A 11.

### Der Aufgabenbereich umfasst u.a.

#### Presse-/Medien-/Öffentlichkeitsarbeit

- ◆ Konzepterstellung für den Umgang mit Presse und Medien beim Landkreis Wesermarsch, Einführung und Umsetzung
- ◆ Erarbeitung von Pressemitteilungen und -vorlagen im Auftrag des Landrats
- ◆ Überprüfung und Überarbeitung der Pressemitteilungen der Organisationseinheiten
- ◆ Weiterentwicklung Social Media (Facebook, Twitter ...), Veranlassung der Darstellung
- ◆ Aus- und Bewertung von Veröffentlichungen
- ◆ Beantwortung aller Medienanfragen
- ◆ Redaktionelle und fotografische Begleitung von Veranstaltungen
- ◆ Ausbau eines Netzwerks relevanter Journalisten/Multiplikatoren
- ◆ Vorbereitung von Pressekonferenzen
- ◆ Initiieren von repräsentativen Druckschriften
- ◆ Imagepflege (Entwicklung eines Imagekonzeptes einschl. Umsetzung und Evaluierung)
- ◆ Beantwortung von Bürgeranfragen aller Art

#### Beschwerdemanagement

- ◆ Konzeption, Aufbau, Entwicklung und Einführung eines einheitlichen Beschwerdemanagements für die gesamte Kreisverwaltung
- ◆ Erfassung und Auswertung aller Beschwerden als zentrale Beschwerdestelle
- ◆ Planung, Koordination und Durchführung von Maßnahmen zur Verbesserung der Servicequalität
- ◆ Überarbeitung vorliegender Konzepte u.a. Einrichtung eines Bürgerbüros

## Wir erwarten von Ihnen:

- ◆ abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Public Relations, Journalismus, Journalistik mit Schwerpunkt Journalismus oder Bachelor in Medien- und Politikwissenschaften
- ◆ praktische Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Internet, Social Media
- ◆ gute regionale Kenntnisse insbesondere des Landkreises Wesermarsch und dessen kreisangehöriger Kommunen
- ◆ selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ◆ konzeptionelles Denkvermögen, Organisationsgeschick und Kreativität
- ◆ sicheres Auftreten und ein hohes Maß an Kommunikationsbereitschaft
- ◆ interkulturelle und soziale Kompetenz
- ◆ Team-, Service- und Kundenorientierung
- ◆ Kenntnisse über die Aufgaben einer Kommunalverwaltung und Gremienarbeit
- ◆ Flexibilität und die Bereitschaft auch außerhalb der regulären Öffnungszeiten (z.B. in den Abendstunden und an den Wochenenden) zu arbeiten
- ◆ gute Kenntnisse der Standardsoftware (Word, Excel, etc.) und digitaler Medien
- ◆ Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft den Privat-PKW gegen Kostenerstattung einzusetzen

## Wir bieten Ihnen:

- ◆ eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ◆ eine unbefristete Vollzeitstelle und tarif-/besoldungsgerechte Bezahlung nach TVÖD/VKA bzw. BBesG
- ◆ Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ◆ ein betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportmöglichkeit
- ◆ Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Mannagottera, Tel. 04401/927-257 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die Voraussetzungen erfüllen und wir Ihr Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, lückenloser Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen) bis zum **21.07.2018** unter Angabe des Kennwortes „**31\_FD 91 Pressesprecher\_in**“ an

Landkreis Wesermarsch  
Fachdienst 10 – z.H. Frau Tönjes-Wetjen  
Poggenburger Straße 15  
26919 Brake / Unterweser

Der Landkreis Wesermarsch ist bestrebt, Frauen und Männer eine gleiche Stellung in der öffentlichen Verwaltung zu verschaffen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber\_innen (Nachweis ist beizufügen!) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Hinweise zu Ihrer Bewerbung

- Sollten Sie sich entschieden haben, sich auf die o.g. Stelle zu bewerben, dann können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) auch gerne per Email an [bewerbungen@lkbra.de](mailto:bewerbungen@lkbra.de) schicken.
- Sobald Ihre Bewerbung beim Landkreis Wesermarsch eingegangen ist, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per Email.
- Wenn Sie schwerbehindert oder nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellt sind, fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.
- Bewerbungen, die nicht dem Anforderungsprofil entsprechen, bleiben unberücksichtigt.