

LAND AM WASSER



Im Fachdienst 20 – Finanzen – des Landkreises Wesermarsch ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters **im Bereich Finanzbuchhaltung**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA).

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- ◆ Erstellung des Tagesabschlusses unter Verbuchung aller Kontenbewegungen, Kontrolle der Beleglesung, Freigabe von Anordnungen sowie Datenübertragungen aus Fremdverfahren u.a.
- ◆ Kontenabstimmung (Sach- und Erfolgskonten)
- ◆ Laufende Pflege bzw. Kontenklärung der Haupt- und Nebenbücher
- ◆ selbständige Führung der Geschäftspartnerbuchhaltung
- ◆ Mitwirkung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- ◆ vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit Kassenverwalter und Kämmerei
- ◆ Schnittstelle zwischen Buchhaltung und Kämmerei
- ◆ Zusammenstellung von Kontobeständen, Einnahmen und Ausgaben für die Liquiditätsplanung und notwendigen Kassenkreditaufnahmen
- ◆ Beratung und Service für die Fachdienste in allen kassentechnischen Angelegenheiten
- ◆ Vertretung des Kassenverwalters

Ihr Anforderungsprofil:

- ◆ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation zum/zur Finanzbuchhalter_in (z.B. IHK) oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten, abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Angestelltenlehrgang I
- ◆ umfangreiche Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, vorzugsweise im kommunalen Bereich (Doppik)
- ◆ gute Anwenderkenntnisse in MS-Office/OpenOffice, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- ◆ selbständige Arbeitsweise
- ◆ Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- ◆ Flexibilität und die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen

Wir bieten Ihnen:

- ◆ eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- ◆ Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA
- ◆ flexible Arbeitszeiten sowie gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ◆ Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ◆ einen interessanten und eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- ◆ ein betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportmöglichkeit
- ◆ Möglichkeit der Fortbildung

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Würger, Tel. 04401/927 240 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die Voraussetzungen erfüllen und wir Ihr Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf und entsprechende Qualifikationsnachweise) bis zum **04.11.2017** unter Angabe des Kennwortes „**47_FD 20 - Finanzbuchhaltung**“ an:

Landkreis Wesermarsch
Fachdienst 10 – z.H. Frau Tönjes-Wetjen
Poggenburger Straße 15
26919 Brake / Unterweser

Der Landkreis Wesermarsch ist bestrebt, Frauen und Männer eine gleiche Stellung in der öffentlichen Verwaltung zu verschaffen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber_innen (Nachweis ist beizufügen!) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zu Ihrer Bewerbung

- Sollten Sie sich entschieden haben, sich auf die o.g. Stelle zu bewerben, dann können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) auch gerne per Email an bewerbungen@lkbra.de schicken.
- Sobald Ihre Bewerbung beim Landkreis Wesermarsch eingegangen ist, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per Email.
- Wenn Sie schwerbehindert oder nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellt sind, fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.
- Bewerbungen, die nicht dem Anforderungsprofil entsprechen, bleiben unberücksichtigt.