

# LAND AM WASSER



Der Landkreis Wesermarsch mit seinen rd. 90.000 Einwohnern und 822 km<sup>2</sup> Fläche im Umfeld der vier Oberzentren Bremen, Bremerhaven, Oldenburg und Wilhelmshaven, zwischen Nordsee, Jadebusen und Weser gelegen sucht

## Beamtinnen/Beamte bzw. Beschäftigte (m/w/d) für den Bereich der allgemeinen Verwaltung

Die Stellen sind in verschiedenen Bereichen der Kreisverwaltung in Voll- oder Teilzeit unbefristet zu besetzen und nach Besoldungsgruppe A 10 bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD/VKA bewertet.

### Wir erwarten von Ihnen:

- ◆ Laufbahnbefähigung für das Erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste, möglichst in der Ausrichtung auf die Kommunalverwaltung oder
- ◆ erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II
- ◆ Teamfähigkeit, Service- und Kundenorientierung
- ◆ selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ◆ Flexibilität
- ◆ gute Kenntnisse der Standardsoftware (Word, Excel, etc.)

### Wir bieten Ihnen:

- ◆ eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ◆ eine unbefristete Vollzeitstelle und tarif-/besoldungsgerechte Bezahlung nach TVöD/VKA bzw. BBesG
- ◆ Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ◆ ein betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportmöglichkeit
- ◆ Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen

Für weitere Informationen zu den ausgeschriebenen Stellen steht Ihnen Frau Mannagottera, Tel. 04401/927-257 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die Voraussetzungen erfüllen und wir Ihr Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Kreisverwaltung geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, lückenloser Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen) unter Angabe des Kennwortes „50\_FD 10 Sachbearbeitung Allgemein“ an

Landkreis Wesermarsch  
Fachdienst 10 – z.H. Frau Tönjes-Wetjen  
Poggenburger Straße 15  
26919 Brake / Unterweser

Der Landkreis Wesermarsch ist bestrebt, Frauen und Männern eine gleiche Stellung in der öffentlichen Verwaltung zu verschaffen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber\_innen (Nachweis ist beizufügen!) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Hinweise zu Ihrer Bewerbung**

- Sollten Sie sich entschieden haben, sich auf die o.g. Stelle zu bewerben, dann können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) auch gerne per Email an [bewerbungen@lkbra.de](mailto:bewerbungen@lkbra.de) schicken.
- Eine Rücksendung von postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.
- Wenn Sie schwerbehindert oder nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellt sind, fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.
- Bewerbungen, die nicht dem Anforderungsprofil entsprechen, bleiben unberücksichtigt.