

LAND AM WASSER



Der Landkreis Wesermarsch mit seinen rd. 90.000 Einwohnern und 822 km² Fläche im Umfeld der vier Oberzentren Bremen, Bremerhaven, Oldenburg und Wilhelmshaven, zwischen Nordsee, Jadebusen und Weser gelegen sucht engagierte, motivierte und flexible Kolleginnen und Kollegen, die als

Sachbearbeiter*innen im gehobenen Dienst

den Landkreis Wesermarsch bei seinen Aufgaben unterstützen wollen.

Wir erwarten von Ihnen:

- die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (Bachelor of Arts / Dipl.-Verwaltungswirt*in) oder den erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II (Verwaltungsfachwirt)
- gute Kenntnisse der Standardsoftware (Word, Excel)
- Teamfähigkeit, Service- und Kundenorientierung
- gute Kenntnisse in der Rechtsanwendung

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit
- je nach Einsatzbereich Vergütung ab Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA bzw. Besoldungsgruppe A 9 NBesG
- flexible Arbeitszeiten sowie gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und ein vielfältiges Angebot im Rahmen der Betriebssportgemeinschaft
- Möglichkeit der Telearbeit (Homeoffice), soweit dienstlich vereinbar
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der Kinderbetreuung (Kinder im Alter von 8 Wochen bis 3 Jahren) durch die neu eingerichtete Großtagespflegestelle
- abwechslungsreiches Speiseangebot im Betriebsrestaurant

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Mannagottera (Tel. 04401/927 257) oder Frau Henzel (Tel. 04401/927 319) gerne zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie erfüllen die Voraussetzungen? Dann bewerben Sie sich gerne initiativ und senden Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den **üblichen Unterlagen** (u.a. Anschreiben mit Bewerbungsmotivation, lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweis über die berufliche Qualifikation, Dienst-, Arbeitszeugnisse oder Beurteilungen) unter Angabe des Kennwortes **49 FD 10 – Initiativbewerbung SB gehobener Dienst** an:

Landkreis Wesermarsch
Fachdienst 10 – z.H. Frau Tönjes-Wetjen
Poggenburger Str. 15
26919 Brake

oder per Email an: bewerbungen@lkbra.de

Der Landkreis Wesermarsch ist bestrebt allen Frauen und Männern eine gleiche Stellung in der öffentlichen Verwaltung zu verschaffen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen (Nachweis ist beizufügen!) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zu Ihrer Bewerbung:

- Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten haben, ein. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahren ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b und Art. 88 Abs. 1 EU-DSGVO i.V.m. § 12 Abs. 1 Nds. Datenschutzgesetz und § 88 Abs. 1 Nds. Beamtenengesetz.
- Die über Sie im Bewerbungsverfahren gespeicherten Daten und Bewerbungsunterlagen werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.
- Sollten Sie sich entschieden haben, sich auf die Stelle zu bewerben, dann können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) auch gerne per Email – unter Angabe des o.g. Kennwortes – an bewerbungen@lkbra.de schicken.
- Sobald Ihre Bewerbung beim Landkreis Wesermarsch eingegangen ist, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per Email.
- Die Rücksendung von postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.
- Wenn Sie schwerbehindert oder nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellt sind, fügen Sie bitte einen entsprechenden Nachweis bei.