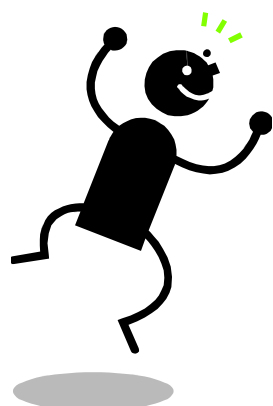


# Weg der Projekt-Antragstellung

## Vorstellungsrunde



Projektträger



Regionalmanagement



LAG & Berater



Bewilligungs-  
stelle ArL

# Erstinformation



Internet:  
[www.wesermarsch-in-bewegung.de](http://www.wesermarsch-in-bewegung.de)

Informationsveranstaltungen

Abschlussdokumentation  
Leader 2007-2013  
für Projektbeispiele

# Projektplanung



Ich entwickle eine  
Projektidee/-skizze.

- Was kostet das Projekt?  
(fundierte Kostenschätzung)
- Welche Genehmigungen brauche ich?
- Wer ist von meinem Projekt betroffen?
- Wie lange dauert das Projekt, bis es fertig ist?
- Wer ist der Projektantragsteller?
- Private Antragsteller: Woher bekomme ich öffentliche Kofinanzierung?

# Antragsstichtag: 10 Wochen vor LAG-Sitzung

Ich reiche fristgerecht eine  
ausführliche formale  
Projektskizze ein.



- Projektskizzen-Formulare auf der Internetseite der LAG → **beim Regionalmanagement einreichen**
- ggf. Fotos und Pläne hinzufügen
- Kostenzusagen Dritter und Genehmigungen sind noch nicht zwingend erforderlich
- → **Beratung durch das Regionalmanagement zur Förderwürdigkeit und Detailklärung**

# Projektwerkstatt

Wir sprechen gemeinsam  
über die Projektidee und  
verbessern sie.



An alles Wesentliche gedacht?

- Fachspezifika?
- Kooperationsansätze?
- Drittmittel?
- Marketing?
- Pflege- und Instandhaltung?

# Projektaufbereitung

**Wir bereiten die  
Projektbeschreibung für die LAG auf  
(Prüfung auf Vollständigkeit,  
Vereinheitlichung, ...) und laden die  
LAG fristgerecht ein.**



**Ladungsfrist 14 Tage!**

→ **4 Wochen vorher:**

- **Prüfung Zielerreichung REK**
- **Prüfung Kofinanzierung**
- **Projektbewertungsvorschlag**
- **Zeitplanung**

# LAG-Sitzung



- 3-4 x im Jahr
- Termine werden im Internet angekündigt
- Votum wird dem Projektträger mitgeteilt und per Protokoll veröffentlicht

# Antragstellung

**Ich stelle einen formalen Antrag auf Fördermittel beim ArL.**



- Innerhalb von 6 Monaten nach LAG-Beschluss!!!
- Für alle Kostenpositionen: 3 Vergleichsangebote bzw. Vergabe von öffentlichen Aufträgen nach Vergaberecht!



# Bewilligung

Wir prüfen den Antrag und bewilligen ihn, wenn er vollständig ist.



**Für den Projektträger:  
Zuwendungsbescheid abwarten,  
bevor man mit dem Projekt  
beginnt!**

**Sonst Verlust aller Leader-  
Fördermittel !**

# Projektstart



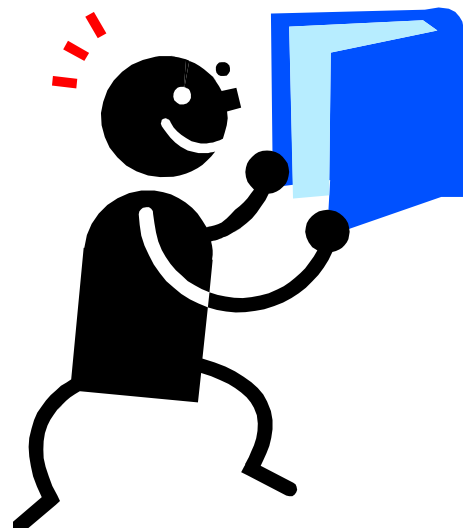
- Aufträge vergeben
- Material kaufen
- Verträge unterzeichnen

# Projektfertigstellung



# Verwendungsnachweis

**Ich bezahle alle Rechnungen und weise dem ArL fristgerecht nach, dass ich alles bezahlt habe.**



# Fördermittelauszahlung



**Ich zahle die Fördermittel  
nach Abschluss des Projektes  
und nach Prüfung des  
Verwendungsnachweises aus!**